|  |
| --- |
| **ARSİN İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(ENGEÇ)** |
| **1** | **DOĞUM TESCİL İŞLEMLERİ** | | **1-**Bildirim; ana, baba, vasi veya kayyım, bunların bulunmaması halinde çocuğun büyük ana, büyük baba veya ergin kardeşleri ya da çocuğu yanında bulunduranlar tarafından, doğumu gösteren resmî belgeye dayalı olarak yapılır. Sağlık personelinin takibi dışında doğun çocukların doğum bildirimleri sözle beyanla yapılır. Her sözlü beyanda mülki idare amirinin emri ile beyanların doğruluğu araştırılır.  **2-**Evlilik dışında dünyaya gelen çocukların bildirimi ise ana; ananın küçük, kısıtlı, ölmüş veya velayetin kendisinden alınmış olması durumlarında çocuk için atanacak vasi ya da kayyım tarafından veya velayetin babaya verilmesi durumunda baba tarafından yapılır.  **3-**Resmî vekiller, çocuğa verilecek adın da belirtildiği vekâletnameyi ibraz etmek suretiyle müvekkilleri adına bildirimde bulunabilirler  **4-**Sağ olarak doğan çocukların, doğum tarihinden itibaren Türkiye de 30 gün, yurtdışında 60 gün içinde nüfus kütüklerine tescil edilmesi zorunludur.  **5-**Süresi içerisinde bildirimde bulunulan doğumlardan kimlik kartı bedeli alınmaz. | **5-10 Dakika** |
| **2** | **ÖLÜM TESCİL İŞLEMLERİ** | | **1-**Yurt içinde meydana gelen ölüm olayları kurumlar ve yetkililer tarafından nüfus müdürlüğüne on gün içinde bildirilir.  **2**-Ölüm bildiriminin düzenlenmesine ilişkin bilgiler, Sağlık Bakanlığı veya dış temsilcilikler tarafından on gün içerisinde elektronik ortamda merkezi veri tabanına gönderilir veya tescil edilir.  **3**-Dilekçe(Eski tarihlerde gerçekleşen ölüm olayına ilişkin herhangi bir belge ibraz edilemiyorsa ölüm olayını bilen iki tanık ismi ve adresi bildirilir.) Kolluk kuvvetlerince yapılacak tahkikat sonucuna göre ölüm tescili yapılır. Tahkikat süresi ortalama 15-20 gündür.) | **6 Dakika**  **Tahkikatlı ölüm**  **1-2 Ay** |
| **3** | **EVLENME TESCİL İŞLEMLERİ** | | **1**-Evlenme olayı evlendirmeye yetkili makamlar(Belediye Evlendirme Memurluğu, Müftülük Evlendirme Memurluğu) tarafından gönderilen MERNİS Evlendirme Bildirimi ile tescil edilir.  **2-**Evlenme Tescil İşlemleri yetki verilen Belediye evlendirme memurluklar tarafından(**E-Evlenme**) tescil edilebilmektedir**.** | **10 Dakika** |
| **4** | **MAHKEME KARARLARI İŞLEMLERİ** | | 1-Kesinleşmiş Mahkeme Kararları (**Boşanma, Yaş Tashihi, Gaiplik, Kayıt Düzeltme, Evlat Edinme/İptali, Evliliğin Feshi/İptali, Babalığa Hüküm, Soybağının Reddi, Nüfus Kaydı İptali, Kayıt Taşıma vb.**) tescil edilmek üzere ilgili Mahkemelerin Yazı İşleri Müdürlüğünce en geç 10 Gün içinde UYAP veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) üzerinden Nüfus Müdürlüklerine gönderilmektedir. | **6 Dakika** |
| **5** | **EVLENME-BOŞANMA SONRASI KADINLARIN SOYADI DEĞİŞİKLİĞİ** | **KIZLIK SOYADINI EVLİLİK SOYADI İLE**  **BİRLİKTE KULLANILMASI** | 1-Kimliğini ispatlayacak belge ile dilekçe veya e-Başvuru üzerinden yapılabilir. | **5 Dakika** |
| **EVLİ/DUL VEYA BOŞANMIŞ KADINLARIN**  **SOYADI DEĞİŞİKLİĞİ** | 1-Kimliğini ispatlayacak belge ile dilekçe veya e-Başvuru üzerinden yapılabilir. | **5 Dakika** |
| **EŞİ ÖLEN KADININ BEKARLIK HANESİNDEKİ**  **KAYDINA DÖNMESİ** | **1-** Kimliğini ispatlayacak belge ile dilekçe veya e-Başvuru üzerinden yapılabilir. | **5 Dakika** |
| **6** | **DİN HANESİ DEĞİŞİKLİĞİ** | | **1**- Kimliğini ispatlayacak belge ile dilekçe veya e-Başvuru üzerinden yapılabilir. | **5 Dakika** |
| **7** | **ÇOK VATANDAŞLIK** | | 1-Nüfus cüzdanı veya kimlik kartı ile usulüne göre onaylanmış diğer Ülke Vatandaşlığını ne zaman kazandığını gösterir ve kimlik bilgilerini içeren belge ile kişinin yazılı beyanı alınır. | **10 Dakika** |
| **8** | **TANIMA İŞLEMLERİ** | | **1**-Tanıma; babanın nüfus memuruna, mahkemeye, notere veya konsolosluğa yazılı başvurarak düzenlenen resmi senetle ya da vasiyetnamede belirtilen çocuğun kendisinden olduğunu beyan etmesidir. Tanıma beyanında bulunan kimse küçük veya kısıtlı ise veli veya vasisinin de rızası gereklidir.  **2**-Babanın Nüfus cüzdanı annenin kimlik bilgileri  **3**-Anne yabancı uyruklu ise çocuğun doğduğu tarihte annenin medeni halini gösterir usulünü göre onaylanmış belgesinin aslı ve Noter tasdikli Türkçe tercümesinin ibraz edilmesi gerekir. | **15 Dakika** |
| **9** | **TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK KARTI (TCKK)**  **BAŞVURU İŞLEMLERİ** | | **1-**Kimlik kartı talebinde biyometrik verisi ve imzası alınacak On beş yaşını tamamlamış herkesin şahsen başvurması esastır.  **2**-On beş yaşını tamamlamış kişilerin kimlik kartı başvurusunda parmak izi alınacak olup, nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, askeri kimlik kartı veya basın kartı, okulunca verilmiş kimlik belgesi, Milli Eğitim Bakanlığı veya ÖSYM tarafından verilmiş sınava giriş belgesi gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ile son altı ay içerisinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılır.  **3-**Nüfus Müdürlüğünce yapılan inceleme sonucunda başvuran kişinin, kaydın sahibi olup olmadığı hususunda tereddüt oluşması halinde, Kimlik Tespit Formu düzenlenerek mülki idare amirinin emri ile kolluk kuvvetlerince soruşturma yapılır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanması durumunda kişinin başvurusu ile ilgili işlem tamamlanır.   * 1. **adet son altı (6) ay içinde çekilmiş 50x60 ebatlarında Biyometrik fotoğraf**   **5-**Kimlik kartı ücretinin anlaşmalı bankalara, PTT ve vergi dairelerine yatırılması gerekmektedir. | **10 Dakika** |
| **10** | **SÜRÜCÜ BELGESİ BAŞVURU İŞLEMLERİ** | | **1**- Sürücü belgesi alacak kişinin bizzat müracaat etmesi esastır.  **2-Kimlik Belgesi(**Kimlik kartı, aile Cüzdanı, Pasaport vb.)  **3**- Sürücü Sağlık Raporu   * 1. **adet son altı (6) ay içinde çekilmiş 50x60 ebatlarında Biyometrik fotoğraf**   **5-** Kayıp çalıntı değilse sürücü belgesi  **6**- Sürücü Belgesi harç bedelinin ve Vakıf bedelinin Bankalara, PTT ve Vergi Dairelerine yatırılması gerekmektedir.  **7**-Sürücü Belgesinin Kimlik kartına aktarımı(3-4 Dakika) | **5 Dakika** |
| **11** | **PASAPORT BAŞVURU İŞLEMLERİ**  **(Umuma Mahsus Pasaport)** | | 1. Pasaport belgesi alacak kişinin bizzat müracaat etmesi esastır. 2. **1 adet son altı (6) ay içinde çekilmiş 50x60 ebatlarında Biyometrik fotoğraf(Pasaport başvurusunda bulunan herkes için ,yeni doğun çocuklar da dahil))** 3. Yedi (7) yaşını tamamlamış her bireyin Biyometrik verisi (Parmak izi) alınacaktır. 4. Yasal temsilcilerin başvuru merkezinde bulunmaması halinde; Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyım kararı ve muvafakatname belgesi gereklidir. 5. Anne veya babadan birisinin yabancı ülke vatandaşı olması halinde noter onaylı muvafakat belgesi gereklidir. 6. Pasaport defter bedelinin ve süre harç bedelinin Bankalara, PTT ve Vergi Dairelerine yatırılması gerekmektedir. 7. Öğrencilerin harçsız pasaport başvurularında; "Öğrenci Belgesi" (Başvuru esnasında sistemde öğrencilik durumunun doğrulanması halinde belge talep edilmeyecektir.)  |  | | --- | | **8-Harçsız Umuma Mahsus Pasaport Kimlere verilir?**  **1-**Tahsilde olup 25 yaşını doldurmamış öğrencilere,  **2-**Yabancı memleketlere öğrenim için gideceklere,  **3**-Uçuş Ekibi Personeline  **4-** Yüksek öğretim kurumlarında öğrenimine devam eden öğrencilerin yurtdışında Spor, gezi,  kültürel, ticari ve sosyal bir menfaat için yapacakları seyahatlerde öğrenim gördükleri yüksekokulyönetimlerinden (Rektörlük, Dekanlık, Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü) alacakları  harçsız pasaport sürelerini belirtir öğrenci belgelerini mal müdürlüklerinde onaylatmaları halinde, | | **5 Dakika** |
| **12** | **MAVİ KART BAŞVURU İŞLEMLERİ** | | 1. Türk vatandaşı olup da çıkma izni almak suretiyle Türk Vatandaşlığını kaybedenlere müracaatları halinde mavi kart düzenlenir. 2. 1 adet son altı (6) ay içinde çekilmiş 50x60 ebatlarında Biyometrik fotoğraf   **3**-Yabancı devlet vatandaşı olduğunu gösteren kimlik belgesi veya pasaport  **4-**Kimlik kartı ücretinin anlaşmalı bankalara, PTT ve vergi dairelerine yatırılması gerekmektedir. | **5-10 Dakika** |
| **13** | **ULUSLARARASI AİLE CÜZDANI İŞLEMLERİ** | | **1-**Fotoğraf (2’ şer adet)  **2-**Eşlerden birinin veya birlikte müracaatı. (Vekaletname ile başvurulması halinde iki eşe ait kimlik belgesi ve vekillik belgesi).  **3**-Uluslararası aile cüzdanı değerli kağıt bedelinin yatırılması gerekmektedir. | **30 Dakika** |
| **14** | **NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ**  **YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGESİ (ÇOK DİLLİ BELGELER FORMUL A-B-C)**  **VERİLMESİ İŞLEMLERİ** | | **1-**Kimliğini kanıtlayan resmî bir belge ile şahsen başvurulması.  **2-**Bakanlık, Kamu kurumları, Kaydın sahipleri, Resmi vekillik belgesini ibraz edenler adres kaydını almaya yetkilidirler.  **3-Kimlik paylaşım sistemi üzerinden nüfus kayıt örneği, yerleşim yeri belgesine erişebilen kurum ve tüzel kişiler bu belgeleri ilgilisinden ve nüfus müdürlüğünden talep etmeksizin Kimlik Paylaşım Sisteminden temin ederler.**  2-Kişiler, kendileri ve alt ya da üst soylarına ait nüfus kayıt örneklerini, kendileri ve ergin olmayan çocuklarının ise yerleşim yeri belgelerini, Formul A-B-C güvenli kimlik doğrulama araçlarını kullanarak **e-Devlet** kapısı üzerinden sorgulayabilir. Sonucu fiziki veya elektronik ortamda merciine verebilir. **E-Devlet kapısı üzerinden alınan belgeler, nüfus müdürlüklerinden alınmış diğer belgeler gibi aynı hukuki değere sahiptir.** | **3 Dakika** |
| **15** | **ADRES BEYAN İŞLEMLERİ** | | **1**-Kimliğini ispatlayacak belge ile 20 iş günü içerisinde şahsen müracaat edilir. Güvenli elektronik imza ile de adres bildirimi yapılabilir. **E- Devlet üzerinden adres beyanı yapılabilir.**  **2-** Beyan edilen adresin **boş konut olması halind**e (sistemde herhangi birinin o adreste oturuyor olarak kayıtlı görünmemesi gerekir) herhangi bir belge istenmez.  **3-** Beyan edilen adresin daha önce bir başkası tarafından beyan edilmiş olması nedeniyle halen **dolu olarak gözükmesi durumunda** (adres fiili olarak boş iken sistemde birilerinin o adreste kayıtlı olması durumunda); adres beyanında bulunan kişiden beyanını teyit edici elektrik, su, telefon, doğalgaz faturası veya abonelik sözleşmesi gibi belgeler istenir.  **4**-Bir adreste yaşayan bir ya da birçok kişi bulunması durumunda **birlikte oturma gerekçesiyle adres beyanında** bulunulması halinde, ilgilinin hali hazırda o adreste oturan  kişi ile birlikte müracaatı istenir. Birlikte müracaatın mümkün olmaması durumunda, adreste hali hazırda oturan kişinin apartman-site yöneticisi, lojman idaresi sorumlusu veya mahalle muhtarı tarafından birlikte oturulduğuna ilişkin yazılı beyan getirilmesi gerekmektedir.  **5-** Adres beyanın 20 iş günü içerisinde bulunulmaması halinde **idari para** cezası uygulanır.  **6-Her hangi bir nedenle gerçek dışı adres beyanında bulunulması halinde idari para cezası uygulanır.**  **7-**Yerleşim Yeri Adreslerinin tutulmasında kişilerin yazılı beyanı esas alınır. Bildirim Nüfus Müdürlüklerine ve Dış Temsilciliklerimize adres beyan formu ile yapılır. Yerleşim yeri adresi aynı konut olan ailenin ergin fertleri birbirlerinin yerine adres beyanında bulunabilirler.  **8-**Huzur evi, yetiştirme yurdu, cezaevi, öğrenci yurdu gibi yerlerde kalanların adreslerinin bildirimleri ilgili **kurum yetkililerince** nüfus müdürlüklerine yapılacak yazılı bildirim ile, bildirim yapamayacak durumda olan kimsesizlerin bildirimleri ise muhtarlar tarafından yapılır.  **9-**Bir işleme esas olmak üzere üçüncü kişilerin beyanda bulunabilmeleri temsil yetkisini kapsayan noterden onaylı vekillik belgesi(Nüfus işlemlerine esas olmak üzere) veya Nüfus Müdürlüğüne gidilerek verilecek Muvafakat ve Temsil Yetkisi ile mümkündür.  **10-**18 yaşından küçük olan çocukların ve kısıtlıların adresleri veli, vasi, kayyım, tarafından bildirilir.  **11**-Huzur evi, yetiştirme yurdu, cezaevi, öğrenci yurdu vb. yerler “**Diğer adres”** olarak kaydedilir. | **5 Dakika** |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvurunun eksiksiz belge ile yapıldığı hallerde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri : İkinci Müracaat Yeri :**

**Adı ve Soyadı : Hayrettin MUTLU Adı ve Soyadı : Ömer SİRKECİ**

**Unvanı : Nüfus Müdürü Unvanı : Kaymakam**

**Adres : Arsin Kaymakamlığı Adres : Arsin Kaymakamlığı**

**Tel : (462) 711 17 27 Tel : (462) 711 30 04**

**Faks : (462) 711 17 27 Faks :0(462) 711 32 28 E-Posta adresi :arsin61**@**nvi.gov.tr** **E-Posta :arsinkaymakamligi@.gmail.com**